

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО**  
**ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**  
**В ЕВРОПЕЙСКИЯ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

## Раздел I.

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Този правилник регламентира организирането, провеждането и финансирането на обучение чрез дистанционна форма в Европейски политехнически университет (ЕПУ).

(2) Правилникът за дистанционни форми на обучение в ЕПУ, наричан за краткост Правилника, е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавни изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, Критериалната система на НАОА за оценяване и акредитиране на ДФО, както и нормативната университетска база за дистанционно обучение в Университет «Пегасо».

(3) Правилникът урежда специфични въпроси на дистанционните форми на обучение (ДФО), които не са регламентирани в Правилника за устройството и дейността на ЕПУ, а така също в други вътрешни университетски нормативни документи и регламенти.

Чл.2. Дистанционната форма на обучение в ЕПУ се прилага за придобиване на висше образование за образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“, за повишаване квалификацията на специалисти със средно и висше образование по специалности или отделни дисциплини, а след съответна акредитация – и за образователна и научна степен "доктор".

Чл.3. Дистанционната форма на обучение в ЕПУ се организира и провежда за професионални направления, получили програмна акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация и специалности, получили акредитация за дистанционна форма на обучение.

Чл.4. Дистанционната форма на обучение в ЕПУ е равнопоставена на съответната й редовна форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изисквания брой кредити за съответната специалност, дипломата за придобита образователно-квалификационна степен и професионална квалификация.

Чл.5. Дистанционната форма на обучение в ЕПУ се осъществява с използване на съвременни информационни и комуникационни технологии.

Чл.6. Дистанционната форма на обучение в ЕПУ е организирана в съответствие с Европейската система за натрупване и трансфер на кредити.

## Раздел II.

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл.8. (1) Дейността по планиране, организация и подпомагане провеждането на дистанционна форма на обучение в ЕПУ се реализира чрез Центъра за дистанционно обучение (ЦДО), който осъществява и техническото и технологичното осигуряване на обучението.

Чл.9. ЦДО, разработва системата за управление на дистанционно обучение, подпомага пилотното въвеждане и развитие на ДО, развива и поддържа информационно-комуникационна среда за ДО, организира квалификацията на преподаватели от университета по водене на дистанционно обучение, разработва справочници за организацията на достъпа до информационните ресурси, техническите и комуникационните средства, самостоятелно или съвместно с основните звена на университета осъществява международни връзки в областта

на дистанционното обучение.

Чл.10. За осъществяване на технологично и техническо осигуряване на дистанционна форма на обучение ЦДО разработва правила, които се приемат от АС на ЕПУ:

- a. правила за подготовка на учебна документация за дистанционно обучение в ЕПУ;
- b. правила за подготовка и атестиране на учебно-методични материали и оценяване при дистанционно обучение в ЕПУ;
- c. стандарти и процедури за проектиране, създаване и лицензиране на електронни учебни дейности и ресурси в съответствие с методика, специфична за електронното и дистанционно обучение, и съгласно Закона за авторското право и сродните му права.

Чл.11. Учебно-методическото и съдържателното осигуряване на дистанционното обучение се осъществява от основното звено, провеждащо обучението по акредитираната специалност.

Чл.12. Основните звена на университета, които провеждат дистанционно обучение:

1. предлагат курсове и специалности, по които ще се организира прием и обучение в дистанционна форма в зависимост от степента на готовност за осигуряването му;
2. изготвят и предоставят за утвърждаване от АС на учебна документация за дистанционна форма на обучение;
3. изготвят и предоставят за утвърждаване от АС на учебно-методични материали и ресурси за дистанционно обучение;
4. изготвят годишен график на учебния процес за дистанционна форма на обучение и определят периодите на консултации и изпити за специалностите, по които се провежда дистанционно обучение;
5. реализират всички дейности по организацията и провеждането на обучението самостоятелно или съвместно с ЦДО;
6. осигуряват и поддържат качеството на дистанционната форма на обучение в съответствие със университетската система за качество СОПКО;
7. самостоятелно или съвместно с ЦДО популяризират дистанционната форма на обучение в университета и извън него.

### Раздел Ш

#### УНИВЕРСИТЕТСКА СРЕДА ЗА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.13. Информационната инфраструктура за ДФО на ЕПУ включва:

1. електронни учебни и административни дейности;
2. хранилище на електронни учебни курсове, дейности и ресурси, включително на електронни тестови единици и тестове;
3. системи за управление на електронно базирани оценявания и финални изпитвания с установяване на опити за плагиатство и със съхраняване на изпитни данни и студентски работи в електронен архив поне за 5 години;
4. система за идентификация на студентите и контрол на съответните процедури - в случаите на електронно провеждане на изпити и оценяване;
5. софтуерни платформи за дистанционно обучение с възможности за синхронно и асинхронно обучение и отдалечен оторизиран постоянен достъп на обучавани, преподаватели и администратори до дейности, ресурси и системи по т.1, 2,3 и 4.

Чл. 14. Средата за дистанционно обучение се класифицира в четири равнища:

1. първо равнище - разполагаща с функциониращи елементи и средства по чл.13, т. 1, 3 и 4, както и с достъп до електронни учебни курсове, дейности и ресурси,



подходящи за учене, оценяване, самоподготовка и подкрепа на студенти, докторанти и специализанти в различни форми на обучение;

2. второ равнище - разполагаща с функциониращи елементи и средства по чл.13, точки 1 и 2 като всяка специалност в дистанционна форма на обучение се осигурява от система за управление на електронно базирани оценявания и финални изпитвания по чл.13, т. 3 и т. 4 и от софтуерна платформа по чл.13, т. 5;

3. трето равнище - разполагаща с функциониращи елементи и средства по чл.13, точки 1 и 2 като всяка специалност в дистанционна форма на обучение се осигурява от система за управление на електронно базирани оценявания и финални изпитвания по чл.13, т. 3 и т. 4 и от софтуерна платформа по чл.13, т. 5 с достъп до споделяни информационни ресурси, сред които:

- а) студентски и преподавателски електронни регистри;
- б) хранилище на електронни учебни курсове и ресурси за всички специалности и форми на обучение в професионалното направление;
- в) електронен архив, включващ документация, добри практики и резултати от проведено електронно обучение за всички специалности и форми на обучение в професионалното направление;

4. четвърто равнище - отговаря на изискванията по т. 3 за всички специалности в дистанционна форма на обучение, които използват една и съща система за управление на електронно базирани оценявания и финални изпитвания по чл.13, т. 3 и т. 4, и институционална софтуерна платформа по чл.13, т. 5, базирана на дигитален архив с консистентни и не дублирани данни, и средства за техен експорт към електронната платформа по чл. 75, ал. б на Закона за висшето образование.

Чл.15. Равнището на степента на информационно и технологично осигуряване при осъществяване на дистанционна форма на обучение се определя от Националната агенция за оценяване и акредитация в рамките на процедурата за институционална акредитация или чрез самостоятелна процедура по искане на съответното виешо училища ~ за срока на вече дадената институционална акредитация.

### Раздел III

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ПРИ ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.16, (1) Дистанционната форма на обучение е форма за придобиване на висше образование, при която обучавани, преподаватели и администратори могат да са разделени по местоположение, но не непременно и по време, като създадената дистанция се компенсира с технологии, методи и средства на електронното обучение. Преодоляването на дистанцията изисква моделиране на съответните учебни и административни дейности като информационни процеси и тяхното осъществяване с използване на информационни и комуникационни технологии.

(2) Дистанционната форма на обучение използва информационни и комуникационни технологии за управление на учебния процес с дистанционно участие на разнородни (по тип и функционално предназначение) и различни (по място на разполагане, начин на участие и време на използване) човешки, материални и информационни ресурси.

Чл.17. (1) Приемът на студенти в дистанционна форма на обучение се осъществява съгласно Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на

студенти във висшите училища на Република България, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, Правилника за устройството и дейността на ЕПУ, Правилника за приемане на студенти в ЕПУ, в който има специален раздел за дистанционни студенти.

(2) Приемането на студенти и докторанти в дистанционна форма на обучение се извършва в рамките на утвърдения брой по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6 от Закона за висшето образование.

(3) Приемът в дистанционна форма на обучение се осъществява съгласно Правилника за устройство и дейността на ЕПУ и Правилника за приемане на студенти в ЕПУ на основата на подадени документи, успешно положен писмен конкурсен изпит (ако се изисква такъв за съответната ОКС) и включване в заповед за обучение.

Чл.18. (1) Обучаеми в дистанционна форма на обучение могат да бъдат студенти и докторанти, обучаващи се за образователно-квалификационна степен "бакалавър" и "магистър" и за образователната и научна степен "доктор", както и специализанти за повишаване и актуализация на квалификацията си.

(2) Студентите и докторантите в дистанционна форма имат правата и задълженията на студентите и докторантите от редовна форма на обучение.

(3) Студентите и докторантите в дистанционна форма получават:

1. право на достъп до информационната система за дистанционно обучение и електронен адрес за комуникация;
2. учебни и методически материали на хартиен носител или техните електронни варианти;
3. възможност за участие в системата за контрол на качеството на обучението.

(4) В рамките на първия присъствен период отговорникът за дистанционната форма на обучение в основното звено организира встъпителен курс за запознаване на новоприетите студенти с технологията на интерактивната връзка между студентите и преподавателите и организацията на достъпа до информационните ресурси.

(5) Периодично се осъществяват обучителни курсове за запознаване на преподаватели и администратори с технологията за осъществяване на интерактивната връзка между студентите и преподавателите и организацията на достъпа до информационните ресурси.

Чл.19. (1) Обучението в дистанционна форма на обучение се провежда по учебна документация (квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми, изискван брой кредити за получаване на диплома за завършена ОКС и професионална квалификация, разработена въз основа на учебната документация за съответната специалност в редовна форма на обучение.

(2) Обучението в дистанционна форма се организира въз основа на учебна документация по съвместно предложение на основното звено, водещо обучението, и ЦДО.

(3) Учебната документация за обучение в дистанционна форма се предоставя за утвърждаване от Академичния съвет на ЕПУ съгласно Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и Правилника за устройството и дейността на ЕПУ.

Чл. 20. (1) В дистанционна форма на обучение учебният процес се осъществява чрез средства за електронно обучение и електронно управление, между които:

1. Електронни учебни дейности за създаване и доставяне на учебно съдържание; за преподаване; за самостоятелна и групово работна; за дискусии; за самооценяване и взаимно

оценяване; за оценяване; за подкрепа на групи или отделни обучавани; за комуникации, и др.

2. Електронни административни услуги за съпровождане на жизнения цикъл на учебния процес; за отдалечен достъп до информация; за плащания; за издаване на документи; за уреждане на студентско положение; за изпълнение на студентски задължения, и др..

Чл. 21. (1) Дистанционна форма на обучение се организира въз основа на Информационен пакет, приет от Академичния съвет по предложение на основното звено, водещо обучението, подкрепено с аргументирано мнение на ЦДО.

(2) Информационният пакет включва: учебната документация по чл. 39, ал. 2 от Закона за висшето образование; Списък на екипа от научно-преподавателски, администратори и технически състав; Инструкция за достъп до електронните ресурси и услуги; Описание на системите на изпитване и оценяване; Ръководство за ползване на съответната платформа за дистанционно обучение; Ръководство на дистанционния студент и др.

(3) Информационният пакет е достъпен за студентите и в електронен формат.

Чл. 22. (1) Учебните материали и ресурси за осигуряване на обучението в дистанционна форма се разработват съгласно правила за подготовка и атестиране на учебно-методични материали и оценяване при дистанционно обучение в ЕПУ.

1. Не по-малко от 50% от избираемите дисциплини са достъпни в платформа за дистанционно обучение;

2. Не по-малко от 50% от основните информационни източници към учебната програма на задължителна дисциплина по учебен план са достъпни чрез или в платформа за дистанционно обучение.

Чл.23, Дистанционната форма на обучение се организира и провежда от екип, който включва:

1. Научно-преподавателски състав, определен в съответствие с изискванията на чл. 48 и чл. 52 от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на више образование на образователно- квалификационни степени „бакалавър" и „магистър", и образователна и научна степен „доктор", приета с Постановление №162 на Министерския съвет от 2002 г. и с доказани компетенции в областта на електронното обучение.

2. Администратори, отговорни за логистично осигуряване на дистанционната форма на обучение, вкл. за оперативно функциониране на електронните административни процедури.

3. Технически екип, отговорен за комуникационната свързаност, поддръжката, функционирането и информационната сигурност на съответната платформа за дистанционно обучение, както и за личните данни, обработвани в съответствие с регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Чл.24. (1) Организацията на обучението на студенти, докторанти и специализанти в дистанционна форма на обучение може да включва и присъствени периоди, когато това съответства на спецификата на специалността и на потребностите на обучаваните.

(2) Присъствените периоди по ал. 1 се провеждат в основни звена от структурата на висшето училище, създадени при условията и реда на Закона за висше образование.

(3) Присъствените периоди на обучение не могат да надвишават 15% от общия брой часове заетост на обучаваните по учебен план.

(4) Неприсъствената част от учебните занятия, предвидени в плана за редовна форма на обучение, при дистанционно обучение се провеждат под формата на самоподготовка,



синхронна и асинхронна комуникация с титуляри и асистенти от преподавателския екип, полагане на тестове, подготовка на курсови работи, проекти и други.

(5) Синхронната комуникация със студентите се провежда по предварително изготвен от катедрата график за консултации с всеки преподавател,

Чл. 25. (1) ЦДО изготвя и предлага за утвърждение система от правила за планиране, формиране и отчитане на натовареността на академичния състав, участващ в организацията, провеждането и осигуряването на дистанционна форма на обучение. Тази система се приема от АС на ЕПУ.

(2) Аудиторната заетост на академичния състав в дистанционна форма на обучение включва дейности като:

1. преподаване в аудитория и виртуална учебна зала;
2. синхронно по време участие на преподаватели и обучавани в електронни учебни дейности по учебен план;
3. работа в електронна учебна среда за подпомагане на студенти и докторанти с обратна връзка.

(3) Извън аудиторната заетост се състои в проектиране, разработване и актуализиране на електронни учебни курсове и ресурси.

(4) Отчитането на натовареността на академичния състав в дистанционна форма на обучение, както и на участието на обучавани в електронни учебни дейности, се основава на електронни средства и анализ на процеса на обучение.

(5) Анализ на процеса на обучение се извършва чрез извлечение от системите за синхронно и асинхронно провеждане на обучението от ръководител катедри и директора на ЦДО.

**Чл.26.** (1) Организацията на проверката на знанията и уменията на студентите се извършва в съответствие със Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на ЕПУ и се определя в правила за подготовка и атестиране на учебно-методични материали и оценяване при дистанционно обучение в ЕПУ.

(2) Провеждането на семестриални и държавни изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи в дистанционна форма на обучение се провеждат в зависимост от равнището на средата, определено от Националната агенция за оценяване и акредитация,

(3) При електронно провеждане на текущо оценяване и изпити се осигуряват достатъчни гаранции за присъствието на съответния обучаем и осигуряване на прозрачност на изпитните процедури,

Чл. 27. Обучението в ДФО завършва със защита на дипломна работа (ДР) или държавен изпит (ДИ) по реда на Правилника за устройството и дейността на ЕПУ.

#### Раздел IV ФИНАНСИРАНЕ НА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Чл.28. Дистанционното обучение се финансира от:

1. постъпления от такси за обучение;
2. средства на учредителя;
3. собствени средства на университета;
4. средства от различни видове програми или проекти;
5. дарения;
6. други законни средства.



**Европейски  
политехнически  
университет**

Чл.29. Всяко основно звено, провеждащо дистанционно обучение, задължително изготвя финансов план, осигуряващ самоиздръжка на обучението.

Чл.30. Таксите за обучение в дистанционна форма се определят ежегодно се приемат от Съвета на настоятелите.

Чл.31. Разходите по подготовка, организация и провеждане на дистанционно обучение се заплащат в съответствие с правилниците на ЕПУ и приета от Съвета на настоятелите методика за разпределение на средствата от такси за дистанционно обучение.

Чл.32. Натоварването на преподавателския състав при провеждането на дистанционна форма на обучение и се отчита по Правилник за преподавателската и(или) изследователска заетост, част «Дистанционно обучение».

#### Раздел V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник е създаден въз основа и в съответствие със следните закони и нормативни актове: Закон за висшето образование(изм. и доп. ДВ бр. 17/25.02,2020 г.), Наредба за държавни изисквания за организация на дистанционна форма на обучение във висшите училища {ДВ. бр.21/12 Март 2021г.}, Правилник за устройството и дейността на ЕПУ.

§2. Настоящият правилник е приет от АС на 29.12.2020 г. и влиза в сила от датата на приемането му.